

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## 1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

## 2. Provoz a vnitřní režim družiny

Školní družina je provozována pouze v Brništi.

Režim školní družiny je ve dnech školního vyučování v provozu od **6.30 hod. do 7.45 hod.** Žáci přicházejí do školní družiny výhradně zadním vchodem.

Odpolední družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od **11. 50 hod. do 16.00 hod.** Žáci i se zákonnými zástupci odcházejí z družiny zadním vchodem.

- Po ukončení vyučování předávají vyučující žáky vychovatelce. V družině pracuje jedna vychovatelka v jednom oddělení.
- K odpoledním činnostem je využívána školní jídelna, prostor I. třídy a venkovní hřiště.
- Podle harmonogramu žáci postupně obědvají ve školní jídelně od 12.00 hod. do 13.30 hod.
- Od 13.30 probíhá činnost družiny.

Přihlášení žáka k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a na prázdninové akce provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

### **Zápis docházky do družiny:**

Žáci jsou přijímáni do družiny v souladu se Směrnicí k přijetí žáků do ŠD na jeden školní rok.

### **Zápis do zájmových útvarů družiny:**

Žáci se přihlašují od 1. 9. 2015 u vychovatelky na jeden školní rok.

**Odhlášení žáka** z pravidelné docházky do družiny a z pravidelné docházky do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

### **Předávání žáků:**

Učitelky jednotlivých tříd osobně předávají po ukončení vyučování žáky docházející do družiny vychovatelce. Vychovatelka nese plnou odpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

### **Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:**

- Vychovatelka vyčká 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (16.00 hod.), pak vyzkouší varianty kontaktů na zápisním lístku žáka.
- Jestliže nebude kontakt navázán do 17.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Mimoň – **telefon: 606 604 674**), následně na oddělení sociálně právní ochrany dětí příslušného městského obvodu (MěÚ Česká Lípa).
- Všechny náhrady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
- Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu ŠD.

### **3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců:**

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád ZŠ Brniště. Vnitřní řád ŠD upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

#### **Žáci a zákonní zástupci mají právo:**

- Na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu ŠD.
- Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo vyzvednout si své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

#### **Povinnosti žáků:**

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogické pracovnice družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD.

- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušili vzdělávání ostatních žáků.
- Odcházejí z družiny jen s vědomím vychovatelky.
- Neprodleně předloží písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce.

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznámit vychovatelce jakékoliv změny údajů uvedených v přihlášce výhradně písemnou formou.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k délce jeho pobytu v družině.
- Na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- Zdržovat se v budově školy a jejích prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.00 hod.

#### **Spolupráce se zákonnými zástupci:**

- Vychovatelka ŠD je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Na začátku školního roku informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení.
- Vychovatelka ŠD se zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, které se týkají problematiky ŠD.
- Všechny závazné dokumenty jsou přístupné zákonným zástupcům v ředitelně ZŠ a MŠ Brniště.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno bez úplaty.

Mgr. Věra Tvrdíková

ředitelka ZŠ a MŠ Brniště

